**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Ja ………………………………………………………………………………………………………………….…………………………… niżej podpisana/y,

wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę/nie wyrażam zgody⁎ na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci nieobowiązkowych - innych kategorii niż: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy - jeżeli zostały zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej w celu rozpatrzenia mojej kandydatury

na wolne stanowisko ……………………………………………………………………………………………………………….………………………………….

⁎) niepotrzebne skreślić

………………………………………..………………………………

*Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę*

**Informacja dla osób kandydujących na wolne stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze**

**w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO informujemy, że:

**Administratorem danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy Placu Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować:

* telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 730 – 1530 pod numerem 91 327 56 38;
* poprzez e-mail: um@miedzyzdroje.pl;
* listownie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), którą to funkcję pełni Krzysztof Rychel. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem. Z IOD można się skontaktować:

* telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 730 – 1530 pod numerem 601 080 704;
* poprzez e-mail: iod@miedzyzdroje.pl;
* listownie na adres siedziby administratora.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu naboru na wolne stanowisko w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach. Kategorie Pani/Pana danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy, karalność, są przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 221 § 1 Kodeksu Pracy oraz art. 6 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, a pozostałe dane, jeżeli Pani/Panje zamieści w dokumentacji aplikacyjnej na podstawie art. 6 ust. lit. a) ww. rozporządzenia czyli Pani/Pana zgody wyrażonej powyżej.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Pani/Pana dane w postaci imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (w przypadku wybrania Pani/Pana do zatrudnienia) ze względu na ciążącym na administratorze obowiązku prawnym, zostaną opublikowane na stronie BIP administratora oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie i ich odbiorcą może być każda osoba. Ponadto odbiorcami danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora oraz jednostki i organy administracji publicznej mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

**Informacja o sposobie przetwarzania danych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu oraz nie zostaną przekazane do państw trzecich.

**Okres przechowywania danych.**

W przypadku odrzucenia Pani/Pana kandydatury - 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacyjnego lub w sytuacji Pani/Pana wyboru i zatrudnienia na wolne stanowisko, przez cały okres zatrudnienia i 10 lat po zakończeniu zatrudnienia.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
5. Prawo wycofania zgody w odniesieniu do danych innych niż wymienione w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych określonych w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy oraz w art. 6 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązkowe i niezbędne dla rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury, natomiast podanie danych osobowych innych niż ww. jest dobrowolne.