WNIOSEK O ZAMIANĘ MIESZKANIA

1. Imię i Nazwisko Wnioskodawcy .....
2. Stan cywilny*): kawaler (panna), żonaty (zamężna), wdowiec (wdowa), rozwiedziony(a)

3. Adres zamieszkania .....

4. Potwierdzenie zameldowania na terenie Gminy Międzyzdroje

   Zameldowanie na pobyt stały .....
   (potwierdzenie z biura meldunkowego)

   Zameldowanie na pobyt czasowy .....
   (potwierdzenie z biura meldunkowego)

5. Miejsce zatrudnienia .....

6. Wysokość dochodów uzyskanych miesięcznie .....
7. Osoby zamieszkałe z Wnioskodawcą:

Lp.	Nazwisko i imię	data urodzenia	stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu miesięcznego **(**)**
1.	Wnioskodawca			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Łącznie wysokość dochodu wynosi:				

(** - ***Za dochód w przypadku wynagrodzenia za pracę uważa się*** wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot

zupełnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych w naturze z opieki społecznej. **Pozostałe dochody powinny być brutto)**

8. Wielkość mieszkania ..... m^2

Mieszkanie składa się z ..... pokoi.

I ..... m^2	V ..... m^2
II ..... m^2	kuchni ..... m^2
III ..... m^2	przedpokoju ..... m^2
IV ..... m^2	łazienki ..... m^2

Na jedną osobę w mieszkaniu przypada ..... m^2 powierzchni pokoi.

9. Mieszkanie*) samodzielne – wspólne – rozkładowe – nie rozkładowe /komunalne, spółdzielcze – lokatorskie – własnościowe, zakładowe, w domku jednorodzinnym – stanowiącą odrębną nieruchomość/ - front – oficyna, którego właścicielem jest

   Pan/Pani .....

   Inne: .....

10. Budownictwo stare – nowe
11. Wyposażenie lokalu*):

    - instalacja wodociągowa
    - instalacja ciepłej wody
    - instalacja kanalizacyjna
    - instalacja w.c.
    - ogrzewanie piecowe
    - ogrzewanie centralne – etażowe
    - łazienka /bez urządzeń kąpielowych/
    - inne pomieszczenia i urządzenia techniczne .....

12. Kondygnacja ..... winda – bez windy
13. Potwierdzenie danych w pkt. 7-11 dot. warunków mieszkaniowych przez zarządcę budynku /właściciela lokalu/

    .....
    (pieczęć i podpis)

14. Życzenia wnioskodawcy .....

.....

.....

.....

15. Dodatkowe informacje .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*) właściwe otoczyć obwódką

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych lub zatajanie prawdy z art. 233 § 1 Kodeksu karnego stwierdzam własnoręcznym podpisem, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych spowoduje uchylenie się Gminy Międzyzdroje od skutków prawnych oświadczenia woli o przydziale mieszkania.
Jednocześnie zobowiązuję się do przekazania treści informacji o przetwarzaniu danych osobowych wszystkim osobom fizycznym, których dane zamieściłem we wniosku o przydział lokalu.

Międzyzdroje, dnia ....
(podpis wnioskodawcy)

Informacja dla osoby składającej wniosek o zamianę lokalu

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO
informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@miedzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zamianę lokalu Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 4 ust. 1 - 2 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i zmianie Kodeksu cywilnego oraz Uchwałą Nr XXXVII Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26 marca 2009 r.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z obsługą prawną i informatyczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do , sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

Informacja dla osoby wspólnie zamieszkującej/wnioskującej wraz z wnioskodawcą .

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO
informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@miedzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zamianę lokalu.
Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 4 ust. 1 - 2 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i zmianie Kodeksu cywilnego oraz Uchwałą Nr XXXVII Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26 marca 2009 r..

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z obsługą prawną i informatyczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Źródło danych

Pani/Pana dane zostały przekazane administratorowi przez osobę składającą wniosek o zamianę lokalu.

Kategorie przetwarzanych danych

Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą oraz dodatkowo w przypadku osób wspólnie ubiegających się z wnioskodawcą o zamianę lokalu wysokość miesięcznego dochodu.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości (przez pobliską miejscowość rozumie się miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal, lub powiecie graniczącym z tym powiatem).

Oświadczam, że jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…… ……

(miejscowość , data) podpis

……..
…….
(imię i nazwisko składającego deklarację) (miejscowość , data)

Deklaracja o wysokości dochodów

Za okres……
(pełnych 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:
1.Imię i nazwisko ……...…wnioskodawca
…….data urodzenia……

2.Imię i nazwisko…….stopień pokrewieństwa
…….data urodzenia…….

3.Imię i nazwisko…….stopień pokrewieństwa
…….data urodzenia…….

4.Imię i nazwisko…….stopień pokrewieństwa
…….data urodzenia…….

5.Imię i nazwisko…….stopień pokrewieństwa
…….data urodzenia…….

6.Imię i nazwisko…….stopień pokrewieństwa
…….data urodzenia…….

7.Imię i nazwisko…….stopień pokrewieństwa
…….data urodzenia…….

8.Imię i nazwisko…….stopień pokrewieństwa
…….data urodzenia…….

9.Imię i nazwisko…….stopień pokrewieństwa
…….data urodzenia…….

10.Imię i nazwisko…….stopień pokrewieństwa
…….data urodzenia…….

11.Imię i nazwisko…….stopień pokrewieństwa
…….data urodzenia…….

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Miejsce pracy-nauki	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł
			Razem dochody gospodarstwa domowego:

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi……zł to jest miesięcznie……zł.
Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem/am dochody, jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony /a o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

……. **……..**
(podpis przyjmującego) (podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:
1)Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.
2)Wymienić oddzielnie każdego źródło dochodu.

Pojęcie dochodu:
- Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, chyba, że zostały już zaliczone kosztów uzyskania przychodu.
- Za dochód uważamy również: zasiłki chorobowe, zasiłek rodzinny, dodatek pielęgnacyjny, zasiłek stały z OPS, pomoc pieniężną dla rodzin zastępczych z PCPR, alimenty, prace dorywcze, wynagrodzenie uczniowskie.

Do dochodu nie wlicza się:
- dodatku dla sierot zupełnych,
-zasiłków pielęgnacyjnych ,
- zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej,
- dodatku mieszkaniowego(art. 3 ust.3)
Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (art.3 ust.4).

Oświadczenie

Oświadczam, że zostałem/m pouczony/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 KK. za złożenie fałszywego oświadczenia.

…… ……..
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie) (podpis osoby składającej oświadczenie)

....
(data) (data)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja……..
(imię i nazwisko)
urodzony/a ……
oświadczam, że na stan majątkowy * członków gospodarstwa domowego składają się :

I Nieruchomości:
- mieszkanie – powierzchnia (m2) , tytuł prawny:
……..
…….
…….
- dom – powierzchnia (m2) , tytuł prawny:
…….
…….
……
- gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia(w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:
……
……
……

II. Składniki mienia ruchomego:
- pojazdy mechaniczne- marka, model, rok produkcji , data nabycia , wartość szacunkowa :
…….
…….
……..
- maszyny- rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:
…….
…….
……..
- inne przedmioty wartościowe –rodzaj, wartość szacunkowa:
……..
……..
……..

III. Zasoby pieniężne:
- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:
……..
……..
……..
- papiery wartościowe – wartość szacunkowa:
……..
……..
…….

IV. Inne , dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

……..
……..
…….

Oświadczam, że zostałem/m pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. z art.233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

……. **……**
(miejscowość, data **(podpis)**

*) należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty