WNIOSEK O ZAMIANĘ MIESZKANIA

1. Imię i Nazwisko Wnioskodawcy .....................................................................................
2. Stan cywilny\*): kawaler (panna), żonaty (zamężna), wdowiec (wdowa), rozwiedziony(a)
3. Adres zamieszkania .........................................................................................................
4. Potwierdzenie zameldowania na terenie Gminy Międzyzdroje

Zameldowanie na pobyt stały ..........................................................................................

 (potwierdzenie z biura meldunkowego)

Zameldowanie na pobyt czasowy ....................................................................................

 (potwierdzenie z biura meldunkowego)

1. Miejsce zatrudnienia ........................................................................................................
2. Wysokość dochodów uzyskanych miesięcznie ...............................................................
3. Osoby zamieszkałe z Wnioskodawcą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | data urodzenia | stopień pokrewieństwa | Wysokość dochodu miesięcznego **(\*\*)** |
| 1. | Wnioskodawca |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| Łącznie wysokość dochodu wynosi: |  |

(\*\* - ***Za dochód w przypadku wynagrodzenia za pracę uważa*** *się* wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych w naturze z opieki społecznej. **Pozostałe dochody powinny być brutto)**

1. Wielkość mieszkania ........................... m2

Mieszkanie składa się z ..................... pokoi.

I ......................... m2 V ............................. m2

II ....................... m2 kuchni ..................... m2

III ..................... m2 przedpokoju ............ m2

IV ..................... m2 łazienki ................... m2

Na jedną osobę w mieszkaniu przypada ............................ m2 powierzchni pokoi.

1. Mieszkanie\*) samodzielne – wspólne – rozkładowe – nie rozkładowe /komunalne, spółdzielcze – lokatorskie – własnościowe, zakładowe, w domku jednorodzinnym – stanowiącą odrębną nieruchomość/ - front – oficyna, którego właścicielem jest

Pan/Pani ...........................................................................................................................

Inne: .................................................................................................................................

1. Budownictwo stare – nowe
2. Wyposażenie lokalu\*):
	* instalacja wodociągowa
	* instalacja ciepłej wody
	* instalacja kanalizacyjna
	* instalacja w.c.
	* ogrzewanie piecowe
	* ogrzewanie centralne – etażowe
	* łazienka /bez urządzeń kąpielowych/
	* inne pomieszczenia i urządzenia techniczne ........................................................
3. Kondygnacja .................... winda – bez windy
4. Potwierdzenie danych w pkt. 7-11 dot. warunków mieszkaniowych przez zarządcę budynku /właściciela lokalu/

...........................................................................................

 (pieczęć i podpis)

1. Życzenia wnioskodawcy ..................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Dodatkowe informacje .....................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

\*) właściwe otoczyć obwódką

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych lub zatajanie prawdy z art. 233 § 1 Kodeksu karnego stwierdzam własnoręcznym podpisem, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych spowoduje uchylenie się Gminy Międzyzdroje od skutków prawnych oświadczenia woli o przydziale mieszkania.

Jednocześnie zobowiązuję się do przekazania treści informacji o przetwarzaniu danych osobowych wszystkim osobom fizycznym, których dane zamieściłem we wniosku o przydział lokalu.

Międzyzdroje, dnia ................................... ..................................................

 (podpis wnioskodawcy)

Informacja dla osoby składającej wniosek o zamianę lokalu

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO

informuje, że:

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@miedzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zamianę lokalu Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 4 ust. 1 - 2 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i zmianie Kodeksu cywilnego oraz Uchwałą Nr XXXVII Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26 marca 2009 r.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z obsługą prawną i informatyczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do , sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

**Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

**Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.

Informacja dla osoby wspólnie zamieszkującej/wnioskującej wraz z wnioskodawcą .

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art.12 w związku z art.13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO

informuje, że:

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy ul. Książąt Pomorskich 5, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail. um@miedzyzdroje.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@miedzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zamianę lokalu.

Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 4 ust. 1 - 2 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i zmianie Kodeksu cywilnego oraz Uchwałą Nr XXXVII Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26 marca 2009 r..

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z obsługą prawną i informatyczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

**Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

**Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**Źródło danych**

Pani/Pana dane zostały przekazane administratorowi przez osobę składającą wniosek o zamianę lokalu.

**Kategorie przetwarzanych danych**

Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą oraz dodatkowo w przypadku osób wspólnie ubiegających się z wnioskodawcą o zamianę lokalu wysokość miesięcznego dochodu.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości (przez pobliską miejscowość rozumie się miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal, lub powiecie graniczącym z tym powiatem).

Oświadczam, że jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………… ……………………………

( miejscowość , data) podpis

………………………………………………………….. …………………………………………….

( imię i nazwisko składającego deklarację) ( miejscowość , data )

**Deklaracja o wysokości dochodów**

**Za okres………………………………………………………………………………………**

( pełnych 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

**Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:**

**1.Imię i nazwisko ………………………………………………………..…wnioskodawca**

**…………………………………………….data urodzenia…………………………………**

**2.Imię i nazwisko……………………………………………….stopień pokrewieństwa**

**…………………………………………….data urodzenia………………………………….**

**3.Imię i nazwisko……………………………………………….stopień pokrewieństwa**

**…………………………………………….data urodzenia………………………………….**

**4.Imię i nazwisko……………………………………………….stopień pokrewieństwa**

**…………………………………………….data urodzenia………………………………….**

**5.Imię i nazwisko……………………………………………….stopień pokrewieństwa**

**…………………………………………….data urodzenia………………………………….**

**6.Imię i nazwisko……………………………………………….stopień pokrewieństwa**

**…………………………………………….data urodzenia………………………………….**

**7.Imię i nazwisko……………………………………………….stopień pokrewieństwa**

**…………………………………………….data urodzenia………………………………….**

**8.Imię i nazwisko……………………………………………….stopień pokrewieństwa**

**…………………………………………….data urodzenia………………………………….**

**9.Imię i nazwisko……………………………………………….stopień pokrewieństwa**

**…………………………………………….data urodzenia………………………………….**

**10.Imię i nazwisko……………………………………………….stopień pokrewieństwa**

**…………………………………………….data urodzenia………………………………….**

**11.Imię i nazwisko……………………………………………….stopień pokrewieństwa**

**…………………………………………….data urodzenia………………………………….**

**Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejsce pracy-nauki** | **Źródło dochodu** | **Wysokość dochodu w zł** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **Razem dochody gospodarstwa domowego:** |

**Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi………………………………………zł**

**to jest miesięcznie………………………………………………zł.**

**Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem/am dochody, jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony /a o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.**

**………………………………………. ……………………………………..**

 (podpis przyjmującego) ( podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

1)Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.

2)Wymienić oddzielnie każdego źródło dochodu.

**Pojęcie dochodu:**

- Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, chyba, że zostały już zaliczone kosztów uzyskania przychodu.

- Za dochód uważamy również: zasiłki chorobowe, zasiłek rodzinny, dodatek pielęgnacyjny, zasiłek stały z OPS, pomoc pieniężną dla rodzin zastępczych z PCPR, alimenty, prace dorywcze, wynagrodzenie uczniowskie.

**Do dochodu nie wlicza się:**

- dodatku dla sierot zupełnych,

-zasiłków pielęgnacyjnych ,

- zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej,

- dodatku mieszkaniowego( art. 3 ust.3)

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ( art.3 ust.4).

**Oświadczenie**

 **Oświadczam, że zostałem/m pouczony/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 KK. za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**……………………………… ………………………………..**

( podpis osoby przyjmującej oświadczenie) ( podpis osoby składającej oświadczenie)

 **……………………………………. …………………………………….**

 ( data) ( data)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

**Ja……………………………………………………………………………………..**

**( imię i nazwisko)**

**urodzony/a …………………………………………………………………………………………**

**oświadczam, że na stan majątkowy \* członków gospodarstwa domowego składają się :**

**I Nieruchomości:**

**- mieszkanie – powierzchnia ( m2 ) , tytuł prawny:**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**- dom – powierzchnia ( m2 ) , tytuł prawny:**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………………**

**- gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia( w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:**

**…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

**II. Składniki mienia ruchomego:**

**- pojazdy mechaniczne- marka, model, rok produkcji , data nabycia , wartość szacunkowa :**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**- maszyny- rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:**

**…………………….................................................................................................................................**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**- inne przedmioty wartościowe –rodzaj, wartość szacunkowa:**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**III. Zasoby pieniężne:**

**- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**- papiery wartościowe – wartość szacunkowa:**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**IV. Inne , dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………….**

**Oświadczam, że zostałem/m pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. z art.233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**………………………………………. ………………………………………**

 **( miejscowość, data ( podpis)**

\*) należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty