

WNIOSKODAWCA/INWESTOR:

.....  
(miejscowość)

.....  
(dnia)

Kontakt.....

- osoby fizyczne:  
imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL
- pozostałe podmioty:  
nazwa (firma), adres siedziby, nr NIP

**BURMISTRZ MIĘDZYDROJÓW**  
**Plac Ratuszowy 1**  
**72-500 Międzyzdroje**

### WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

**1. Charakter zajęcia** (zakreślić właściwy kwadrat)

- prowadzenie robót
- umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej nie związanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
- umieszczenie obiektu budowlanego lub reklamy
- zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności, tj. w przypadkach innych niż ww.
- inne (tj. ....)

**2. Cel zajęcia** (opis: robót, urządzenia, obiektu, reklamy, zajęcia pasa na prawach wyłączności)

.....  
.....

**3. Lokalizacja zajęcia** (nr drogi, odcinek, miejscowość, ulica, itp.)

.....

**4. Wykonawca robót** (pełna nazwa)

.....

**5. Kierownik budowy (robót) / osoba do kontaktu**

imię i nazwisko: ..... nr telefonu: .....

**6. Planowany okres zajęcia pasa drogowego**

1) prowadzenie robót / zajęcie pasa na prawach wyłączności:

od dnia ..... roku do dnia ..... roku

2) umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej / obiektu budowlanego / reklamy:

od dnia ..... roku do dnia ..... roku

## 7. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego

<b>1. Powierzchnia zajęcia na czas prowadzenia robót / zajęcia na prawach wyłączności</b>	
1) jezdnia do 50 % szerokości	m <sup>2</sup>
2) jezdnia powyżej 50 % szerokości	m <sup>2</sup>
3) pobocze, chodnik, droga dla rowerów, zatoka postojowa i autobusowa, plac, ciąg pieszy, pas dzielący	m <sup>2</sup>
4) pozostałe składniki pasa drogowego nie wymienione w pkt. 1-3	m <sup>2</sup>
<b>2. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia infrastruktury technicznej umieszczanego:</b>	
1) w jezdni	m <sup>2</sup>
2) w pozostałych elementach pasa drogowego	m <sup>2</sup>
3) na drogowym obiekcie inżynierskim	m <sup>2</sup>
<b>3. Powierzchnia rzutu poziomego obiektu budowlanego</b>	
1) obiektu handlowego lub usługowego:	m <sup>2</sup>
2) innych obiektów	m <sup>2</sup>
<b>4. Powierzchnia reklamy (suma powierzchni wszystkich stron reklamy)</b>	m <sup>2</sup>

Do wniosku załączam następujące dokumenty (zakreślić właściwy kwadrat):

- zezwolenie zarządcy drogi na zlokalizowanie urządzenia, zjazdu i innego obiektu lub reklamy
- szczegółowy plan sytuacyjny dla danego terenu w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem kolorem czerwonym granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego – 2 egz.
- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzenia robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub o zamiarze budowy przyłącza
- harmonogram zajęcia pasa drogowego w przypadku etapowego prowadzenia robót
- zatwierdzony Projekt organizacji ruchu / Informacja o sposobie zabezpieczenia robót
- zawiadomienie o wprowadzeniu zatwierdzonego Projektu organizacji ruchu
- uzgodniony z zarządcą drogi projekt budowlany umieszczanego urządzenia, zjazdu i obiektu lub reklamy.

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy lub inwestora

### Pouczenie:

- 1) pełnomocnik działający w imieniu inwestora dołącza do akt sprawy:
  - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, oryginały lub urzędowo poświadczony odpisy pełnomocnictw wynikających np. z pionowej struktury przedsiębiorstwa albo udzielenia substytucji,
  - dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego urzędowo poświadczony odpisu, a w przypadku składania dokumentów wynikających np. z pionowej struktury przedsiębiorstwa albo udzielenia substytucji - od złożenia ostatniego dokumentu lub jego urzędowo poświadczony odpisu;
- 2) opłatę skarbową wnosi się do Burmistrza właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.
- 3) zgodnie z art. 40 pkt. 10 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych zajęcie powierzchni mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> jest traktowane jak zajęcie 1 m<sup>2</sup>.

## **Klauzula informacyjna dot. wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego**

### **Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe.**

Urząd Miejski w Międzyzdrojach wypełniając obowiązek wynikający z art. 12 w związku z art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO informuje, że:

#### **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Międzyzdrojach, przy Placu Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: e-mail: [um@miedzzydroje.pl](mailto:um@miedzzydroje.pl) lub telefonicznie pod numerem tel. 91 32 75 631, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@miedzzydroje.pl](mailto:iod@miedzzydroje.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: rozpatrzenia wniosku, przygotowania i wydania decyzji na zajęcie pasa drogowego. Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1693 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.)

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Urząd Miejski w Międzyzdrojach oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do współpracy, sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

#### **Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat począwszy od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

#### **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania celu przetwarzania.