

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/y, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci nieobowiązkowych - innych kategorii niż: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy - jeżeli zostały zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej w celu rozpatrzenia mojej kandydatury

na wolne stanowisko

*) niepotrzebne skreślić

.....
Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Informacja dla osób kandydujących na wolne stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest:

Burmistrz Międzyzdrojów z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy Placu Ratuszowym 1, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować:

- telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰ pod numerem 91 327 56 38;
- poprzez e-mail: um@miedzyzdroje.pl;
- listownie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), którą to funkcję pełni Krzysztof Rychel. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem. Z IOD można się skontaktować:

- telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰ pod numerem 601 080 704;
- poprzez e-mail: iod@miedzyzdroje.pl;
- listownie na adres siedziby administratora.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu naboru na wolne stanowisko w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach. Kategorie Pani/Pana danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy, karalność, są przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy oraz art. 6 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, a pozostałe dane, jeżeli Pani/Pan je zamieści w dokumentacji aplikacyjnej na podstawie art. 6 ust. lit. a) ww. rozporządzenia czyli Pani/Pana zgody wyrażonej powyżej.

Odbiorcy danych osobowych.

Pani/Pana dane w postaci imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (w przypadku wybrania Pani/Pana do zatrudnienia) ze względu na ciężącym na administratorze obowiązku prawnym, zostaną opublikowane na stronie BIP administratora oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie i ich odbiorcą może być każda osoba. Ponadto odbiorcami danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora oraz jednostki i organy administracji publicznej mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Informacja o sposobie przetwarzania danych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu oraz nie zostaną przekazane do państw trzecich.

Okres przechowywania danych.

W przypadku odrzucenia Pani/Pana kandydatury - 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacyjnego lub w sytuacji Pani/Pana wyboru i zatrudnienia na wolne stanowisko, przez cały okres zatrudnienia i 10 lat po zakończeniu zatrudnienia.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
- e) Prawo wycofania zgody w odniesieniu do danych innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych określonych w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy oraz w art. 6 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązkowe i niezbędne dla rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury, natomiast podanie danych osobowych innych niż ww. jest dobrowolne.